



## KULTURA BEZ BARIER

Nowy Sącz 25.10.2022 r.

Nasz znak: MNS.2163.<sup>836</sup>.....2022

### DYREKTOR MUZEUM OKRĘGOWEGO W NOWYM SĄCZU

#### ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie

pn.: Usługa wykonania projektów graficznych w postaci 7 plakatów do wystaw czasowych, zestawów rysunków linearnych i kontrastowych do stworzenia tyflografik oraz pakietu rysunków piktogramów ułatwiających zwiedzanie w Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu, pakietu materiałów do dwóch form warsztatów terapeutycznych w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „**Muzealne spotkania z kulturą i tradycją dla wszystkich**” w ramach zadania z otrzymanego grantu pn. „**Kultura bez barier**” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t. j.) w związku z art.11 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 t. j)

CPV 79822500-7 Projekty graficzne

Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **1. Wykonanie projektów graficznych 7 plakatów promujących wystawy czasowe prezentowane w latach 2022 - 2023 w oddziałach Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu;**

1.1 Każdy projekt graficzny musi zawierać zdjęcia lub grafiki o tematyce związanej z prezentowaną wystawą.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia 2 różnych projektów graficznych plakatu różniących się koncepcją.

Projekty powinny spełniać następujące wymagania: plakat w formacie A2 (420 x 594 mm), na którym muszą znaleźć się m. in.: nazwa wystawy/wydarzenia, pozostały tekst informacyjny, nazwę realizowanego projektu: **Przedsięwzięcie grantowe pn. „Muzealne spotkania z kulturą i tradycją dla wszystkich” jest finansowane w**



## KULTURA BEZ BARIER

### ramach projektu „Kultura bez barier” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

oraz logotypy:

Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu \* – Instytucja Kultury Województwa Małopolskiego, PFRON, Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.

1.1 Każdy z plakatów zawierać musi elementy dostępnościowe w postaci kontrastów dla osób słabowidzących i w spektrum autyzmu oraz dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (użycie czcionki **zgodnej z zasadami ETR** – (czcionki łatwej do czytania)

1.2 Wykonane projekty należy dostarczyć w palecie CMYK w pliku PDF w jakości spełniającej wymogi techniczne druku offsetowego.

1.3 Zawartość merytoryczna (treść) do zamieszczenia w plakatach będzie przekazywana przed przystąpieniem do realizacji projektu każdorazowo - na bieżąco. Akceptacja projektów plakatu będzie dokonana przez wyznaczonego pracownika Muzeum maksymalnie do 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia.

*\*W roku 2023 obecna nazwa Muzeum Okręgowego w Nowym Sączu może ulec zmianie.*

### **2. Wykonanie 3 zestawów pakietów z projektami graficznymi do wystaw stałych – po 1 pakiecie dla oddziałów; Gmach Główny, Sądecki Park Etnograficzny, Miasteczko Galicyjskie.**

2.1 W skład każdego z pakietów wchodzić będzie;

- 10 rysunków linearnych narysowanych na powierzchni o wymiarach 17 cm x 22 cm., na formacie A4

- 5 rysunków kontrastowych narysowanych na powierzchni o wymiarach 17 cm x 22 cm., na formacie A4

- 10 piktogramów ułatwiających zwiedzanie, narysowanych na powierzchni o wymiarach 10 cm x 10 cm, na formacie A4, w których zamieszczone zostaną znaki komunikacyjne, ostrzegawcze i informujące.

2.2 Pakiety zostaną wykonane na podstawie przekazanych zdjęć i reprintów.

2.3 Materiały graficzne wykonane będą w postaci grafiki wektorowej, w palecie CMYK w formacie PDF w jakości spełniającej wymogi techniczne druku offsetowego.

Akceptacja projektów pakietów będzie dokonana przez wyznaczonego pracownika Muzeum maksymalnie do 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia.

### **3. Wykonanie pakietu projektu graficznego do wystaw czasowych prezentowanych w oddziałach Muzeum, składającego się z:**



## KULTURA BEZ BARIER

- 20 rysunków linearnych narysowanych na powierzchni o wymiarach 17 cm x 22 cm., na formacie A4
- 7 zestawów piktogramów ułatwiających zwiedzanie narysowanych na powierzchni o wymiarach 10 cm x 10 cm na formacie A4, w których zawarte zostaną znaki komunikacyjne, ostrzegawcze i informujące.

3.1 Pakiety zostaną wykonane na podstawie przekazanych przez Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu zdjęć i reprintów.

3.2 Materiały graficzne wykonane zostaną w postaci grafiki wektorowej, w paletcie CMYK w formacie PDF w jakości spełniającej wymogi techniczne druku offsetowego.

3.3 Akceptacja projektów pakietów będzie dokonana przez wyznaczonego pracownika Muzeum maksymalnie do 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia.

### **4. Wykonanie pakietu materiałów służących do realizacji 2 form warsztatów terapeutycznych dla osób z niepełnosprawnością w oddziałach Muzeum: Gmachu Głównym i Miasteczku Galicyjskim w Nowym Sączu.**

Pakiet składać się będzie z :

- 18 rysunków linearnych narysowanych na powierzchni o wymiarach 17x22 cm., na formacie A4 na podstawie, których wykonane zostaną tyflografiki,
- 30 piktogramów ułatwiających zwiedzanie narysowanych na powierzchni o wymiarach 10 x 10 cm na formacie A4, w których zawarte zostaną znaki komunikacyjne, ostrzegawcze i informujące.
- stworzenie 10 tekstów ETR (tekstów łatwych do czytania) na ½ strony A4 na podstawie otrzymanego od Zamawiającego materiału tekstowego zgodnego z zasadami tworzenia tekstów łatwych do czytania ETR (czcionka co najmniej taka jak Arial 14, niewyjustowany, tekst nie boldowany, bez kursyw i pogrubień)

4.1 Materiały graficzne zostaną wykonane na podstawie przesłanych przez Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu zdjęć i reprintów.

4.2 Materiały graficzne wykonane zostaną w postaci grafiki wektorowej, w paletcie CMYK w formacie PDF w jakości spełniającej wymogi techniczne druku offsetowego.

4.3 Akceptacja projektów pakietów będzie dokonana przez wyznaczonego pracownika Muzeum maksymalnie do 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia.

**5. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami z ramienia zamawiającego jest : Daniel Lachor – Dział Edukacji, tel.18 443 77 08 wew. 124 . telefon kontaktowy 605 289 154 lub osoba wskazana przez Zamawiającego.**

**6. Wymagany termin realizacji zamówienia dla całości do 30 kwietnia 2023 r. W tym realizacja będzie przebiegać następująco:**





## KULTURA BEZ BARIER

- 6.1 Wykonanie projektów graficznych 7 plakatów do zaplanowanych wystaw czasowych od listopada do grudnia 2022 (4 plakaty), a od stycznia do kwietnia (3 plakaty) możliwa realizacja w formie zdalnej w konsultacji z osobą wymienioną w pkt. 5
- 6.2 Zaprojektowanie pakietu materiałów graficznych do wystaw stałych prezentowanych w Gmachu Głównym **w terminie - listopad 2022 r.** (5 rysunków linearnych, 2 rysunki kontrastowe, 5 piktogramów), **od lutego do marca 2023 r.** (5 rysunków linearnych, 3 rysunki kontrastowe, 5 piktogramów).
- 6.3 Zaprojektowanie pakietu materiałów graficznych do wystaw stałych prezentowanych w Sądeckim Parku Etnograficznym **w terminie listopad - grudzień 2022 r.** (10 rysunków linearnych, 5 rysunków kontrastowych, 10 piktogramów).
- 6.4 Zaprojektowanie pakietu materiałów graficznych do wystaw stałych w Miasteczku Galicyjskim **w terminie listopad – grudzień 2022** (10 rysunków linearnych, 5 rysunków kontrastowych, 10 piktogramów).
- 6.5 Zaprojektowanie 20 projektów graficznych – rysunków linearnych **od listopada do grudnia 2022 r.** (10 projektów), **od stycznia do kwietnia 2023 r.** (10 projektów).
- 6.6 Zaprojektowanie 7 zestawów piktogramów do zaplanowanych wystaw zmiennych **od listopada do grudnia 2022 r.**, (4 zestawy), **od stycznia do kwietnia 2023r.**, (3 zestawy).
- 6.7 Wykonanie pakietu grafik w rysunkach linearnych, zestawu piktogramów do realizacji warsztatów terapeutycznych oraz stworzenia tekstów łatwych do czytania ETR. dla warsztatów w Miasteczku Galicyjskim **od grudnia 2022 r. do stycznia 2023 r.**, (15 piktogramów, 9 rysunków linearnych, 10 tekstów), dla Gmachu Głównego **od grudnia 2022 r. do stycznia 2023 r.** (15 piktogramów, 9 rysunków linearnych).
7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną za całość:
- Cena- 100 %**  
Punktacja w kryterium ceny będzie przyznawana wg formuły:  
Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującej reguły: najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły: wskaźnik ceny = (cena minimalna/ cena badana) x 100
  - ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
  - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.
  - oferta musi być podpisana przez osobę / osoby do tego upoważnione

## 8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:





## KULTURA BEZ BARIER

- a) ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 2 listopada 2022 r. do godziny 10.00**
- w formie pisemnej Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 56 , 33-300 Nowy Sącz w sekretariacie Muzeum
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej jako skan oferty i załączników przesłać na adres: sekretariat@muzeum.sacz.pl
  - na skrzynkę podawczą EPUAP Muzeum: **MONS\_Nowy\_Sacz** jako oferta podpisana podpisem kwalifikowanym
- b) w przypadku przesyłania oferty pocztą lub kurierem decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie Muzeum
- c) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania,

### 9. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- a) obowiązujący podatek od towarów i usług,
- b) wszelkie opłaty i koszty (w tym koszty dojazdu) niezbędne do realizacji zamówienia.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązująca przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie odpowiadać wszystkim postawionym wymaganiom, będzie zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz uzyskać najwyższą ocenę w ustalonym kryterium.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://muzeum.sacz.pl/ochrona-danych-osobowych/>. Prosimy oferentów o zapoznanie się z ww. informacją.

Oferent w treści oferty oświadcza, iż:

- a) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 lub 9 RODO,





## KULTURA BEZ BARIER

b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

c) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, w szczególności art. 13 i/lub 14 RODO,

d) poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, iż protokół wraz z załącznikami jest co do zasady jawny, a załącznikami do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez oferentów,

e) jest w stanie wykazać prawdziwość oświadczeń, o których mowa w lit. od a) do d).

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy:** Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która zawierać będzie wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

**12. Zamawiający może unieważnić postępowanie** przeprowadzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Projekt umowy
2. Formularz oferty cenowej

Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu  
ul. Jagiellońska 56, 33-300 Nowy Sącz  
Muzeum Rejestrowane (2)  
tel. 18 443 77 08, tel./fax 18 443 78 65  
NIP 734-11-38-068 REGON 000282122

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Technicznych

*Stawomir Czop*

.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora  
lub osoby upoważnionej przez Dyrektora

