

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PEŁNIENIA OCHRONY DLA OBIEKTU DOM GOTYCKI

I. INFORMACJA o Domu Gotyckim

§1

1. Dom Gotycki filia Muzeum Okręgowym w Nowym Sączu udostępnione jest zwiedzającym w dniach:
wtorek-czwartek w godzinach 9.30 - 15.00
piątek w godzinach 9.00-17.00
sobota i święta 9.00-16.00
2. W budynku Dom Gotycki znajduje się dział promocji, dział historyczno-archeologiczny. Pracownicy w/w działów pracują od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰.
3. Dodatkowo na terenie Domu Gotyckiego znajduje się Pracownia konserwatorska (osobny budynek). Pracownicy pracowni konserwatorskiej pracują od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰
4. Do systemu alarmu włamania oraz pożaru, podłączony jest również lokal przy ul. Rynek 2, w którym mieści się Galeria Marii Ritter - sygnał alarmowy przychodzi na telefon stacjonarny do Domu Gotyckiego.
5. Teren jest ogrodzony z bramą wejściową od ul. Lwowskiej oraz bramą wjazdową od Placu Kolegiackiego.

II. ORGANIZACJA OCHRONY:

§2

1. Ochrona jest realizowana w oparciu o jeden posterunek stały /PS/ usytuowany w budynku Dom Gotycki, ul. Lwowska 3 w Nowym Sączu, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zadania ochronne wykonywane są przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej jednolicie ubranych i wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego i środki łączności zewnętrznej zapewniające możliwość łączności poszczególnych użytkowników w obiekcie z pracownikami ochrony oraz służące do kontaktów z Policją i innymi służbami w przypadkach nadzwyczajnych.
3. Ochrona będzie realizowana doraźnie wg zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego. Dni i godziny ochrony Zamawiający określi w miesięcznych harmonogramach przekazywanych Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczą z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, których nie można było wcześniej przewidzieć. Ochrona realizowana będzie jako uzupełnienie własnej ochrony.
4. Pracownicy ochrony pełnią obowiązki **głównie** z posterunku stałego usytuowanego w pomieszczeniu w piwnicy zgodnie z przydziałem zadań oraz doraźnie **w systemie patrolowo – obchodowym**.
5. W razie stwierdzenia naruszenia systemu sygnalizacji pożaru lub włamania w tym także w lokalu Galerii Marii Ritter należy bezzwłocznie powiadomić telefonicznie:
 - SEZAM – realizujący usługę monitoringu włamaniowego i p-poż w celu potwierdzenia lub odwołania alarmu po wcześniejszej kontroli na miejscu zdarzenia tel. 18 443 66 31
 - stosowne służby: Policję, Straż Pożarną po wcześniejszej kontroli na miejscu zdarzenia.
 - Anitę Kronenberger - Kierownika działu administracji i kadr Tel.695 981 192

6. Oferent na własny koszt wyposaży kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w jednolite mundury z emblematami Wykonawcy, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia,
7. Strony umowy zobowiązane są współdziałać w celu należytego zabezpieczenia mienia i przekazywać sobie informacje służące temu celowi.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi ochrony mienia z należytą starannością i z uwzględnieniem instrukcji Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia obiektów i mienia, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:
 - a) Strzeżenia mienia znajdującego się w obiektach celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia lub kradzieży - włamania z zewnątrz ochraniających budynków,
 - b) Ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów,
 - c) Powiadamiania odpowiednich służb i straży o zagrożeniach,
 - d) Natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
 - e) Ochrona fizyczna musi być wykonywana przez jednolicie umundurowanych kwalifikowanych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, od których wymaga się pełnej sprawności fizycznej, pracownik winien posiadać legitymację oraz środki łączności niezbędne do sprawnego wykonywania powierzonych zadań.
 - f) Zamawiający powierzy pracownikowi Wykonawcy na czas pełnienia dyżuru telefon komórkowy o nr 504 787 895 który oprócz nr stacjonarnego jest wskazany do kontaktów dla firmy SEZAM realizującej zadania z zakresu monitoringu włamaniowego oraz pożarowego.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych dotyczących systemów i sposobu zabezpieczenia obiektu Dom Gotycki.

IV. OBOWIĄZKI I ZADANIA PRACOWNIKA OCHRONY:

§4

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:

1. Wpisywanie do „Książki służby” wszystkich wydarzeń, które miały miejsce w trakcie pełnienia służby.
2. Zapoznanie się z przepisami BHP, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz z planami i drogami ewakuacyjnymi opracowanymi dla ochranianego obiektu.
3. Zapoznanie się z miejscem usytuowania i dostępu do zaworu głównego wody, gazu i zasilania głównego prądu, instalacji ppoż.
4. Podejmowanie - w przypadku stwierdzonych awarii, w tym także w lokalu Galerii Marii Ritter - doraźne działania zabezpieczające z jednoczesnym przekazaniem informacji stosownym służbom.
5. Obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożaru i systemu sygnalizacji alarmu włamania. Pracownik ochrony powinien znać zasady postępowania w przypadku konieczności rozbrojenia i ponownego uzbrojenia systemów sygnalizacji alarmu pożaru i sygnalizacji alarmu włamania i napadu w poszczególnych budynkach i strefach w tym także w Galerii Marii Ritter.
6. W przypadku zamachu bezprawnego i bezpośredniego na osoby znajdujące się w obrębie chronionego obiektu lub w jego granicach jak i na kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, jest on zobowiązany do:

- a) udaremnienia lub odparcia zamachu w granicach obowiązującego prawa, jeżeli podjęte czynności będą skuteczne i nie narażą na utratę życia lub zdrowia,
- b) niezwłocznego powiadomienia Właściciela obiektu bądź innych osób wskazanych przez niego o zdarzeniu,
- c) sporządzenia szczegółowej notatki służbowej,
- 7. Dbanie o zachowanie bezpieczeństwa w ruchu pieszym i kołowym w dozorowanym terenie
- 8. Udzielanie informacji interesantom, uczestnikom imprez okazjonalnych w zakresie funkcjonowania kasy biletowej, biur i miejscach organizowanych imprez,
- 9. **Dodatkowo pracownik ochrony jest zobowiązany stosownie do bieżących potrzeb do zamykania i grabienia liści z terenu wokół budynku oraz chodnika, a w okresie zimowym do odśnieżania.**

§5

Pracownik ochrony ma za zadanie:

- 1 Po zatrzymaniu osoby, co do której istnieje co najmniej uzasadnione podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia niezwłocznie wezwać Policję.
- 2 Po przyjeździe Policji na wezwanie przekazać jej zatrzymaną osobę i z całego zdarzenia sporządzić notatkę służbową.
- 3 Zwracać szczególną uwagę na osoby wchodzące na teren obiektu, czy nie wnoszą ze sobą sprzętu lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu.
- 4 Przed rozpoczęciem dyżuru przejmuje klucze do obiektu a po zakończeniu dyżuru przekazuje klucze do obiektu pracownikowi działu administracji i kadr.
- 8 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej musi znać przeznaczenie wszystkich kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie, a przechowywanych w siedzibie ochrony, w tym zwłaszcza klucze ewakuacyjne i alarmowe.
- 9 W przypadku stwierdzenia braku kluczy od pomieszczenia lub obiektu niezwłocznie sprawdzić zaistniałą sytuację ustalając, czy osoba bądź osoby pozostające w obiekcie po godzinach pracy mają stosowne pozwolenie, o stwierdzonych nieprawidłowościach w tym zakresie niezwłocznie informować Kierownika działu administracji i kadr.
- 10 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej nie powinien pod żadnym pozorem wydawać kluczy jakimkolwiek osobom do pomieszczeń w chronionym obiekcie po godzinach zamknięcia obiektu. Wyjątek od tego stanowić będzie fakt posiadania przez taką osobę pisemnej zgody ze strony Dyrektora muzeum bądź też w przypadku transportów realizowanych po godzinach zamknięcia obiektu, o czym kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej będą powiadamiani z kilkudniowym wyprzedzeniem przez kierownika działu administracji i kadr
- 11 Bramy będą zamykane przez pracowników ochrony zaraz po zakończeniu godzin otwarcia dla zwiedzających Domu Gotyckiego - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego .
- 12 Każde zdarzenie bądź interwencja zaistniałe podczas pełnienia służby na terenie obiektu muszą być odnotowane w „Księżce służby” /godzina, krótki opis co się zdarzyło, ewentualne podjęte czynności, kogo powiadomiono/.
- 13 Kwalifikowany pracownik ochrony - zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia - ma obowiązek sporządzania notatki służbowej z podejmowanych interwencji na chronionym obiekcie.
- 14 Każdorazowo przed rozpoczęciem służby kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej uzyskuje informacje od „zmiennika” na temat aktualnego stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu i przyległego terenu.
- 15 Kontrolować stan zabezpieczeń budynków oraz pomieszczeń (biura, ekspozycje, magazyny) po zakończeniu pracy oraz poprawność uzbrojenia systemu alarmu włamania.
- 16 Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej nie ma prawa pod żadnym pozorem oddalić się poza teren chronionego obiektu lub obszaru, chyba że wiąże się to z bezpieczeństwem tego obiektu.

- 17 Przed przystąpieniem do pracy kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej musi schludnie wyglądać, jest zobowiązany do noszenia ubioru zgodnie z przyjętymi zasadami i posiadać w widocznym miejscu legitymację. Podczas realizacji zadań pracownicy ochrony muszą posiadać przy sobie środki łączności zewnętrznej umożliwiające stały kontakt z użytkownikami w obiekcie i ewentualne wezwanie Policji lub innych służb w sytuacjach alarmowych.
- 18 Do obowiązków kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej należy również dbanie o sprzęt powierzony mu do realizacji zadań ochronnych oraz o czystość i estetykę powierzonego mu do użytkowania wyposażenia /umundurowanie, ubranie itp./
- 19 **Do zadań kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej należy również dbanie o czystość powierzonego do jego dyspozycji pomieszczenia oraz terenu wokół budynku ochrony (chodnika i drogi).**

V. Uprawnienia Zamawiającego:

§6

Zamawiający ma prawo do:

- 1 Akceptacji zatrudnienia kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przydzielanych do obiektu, a po doborze pracowników ochrony Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania tego składu, każda zmiana kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wymaga akceptacji Zamawiającego i ponownego zapoznania z obowiązkami przez Wykonawcę,
- 2 Składanie wniosku o wyłączenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w terminie jednego tygodnia, bez podania przyczyn,
- 3 Kontroli pracy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

§7

Do wykonania uprawnień Zamawiającego i kontroli kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej upoważniony jest kierownik działu administracji i kadr.

§8

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1 Upoważnić pracownika odpowiedzialnego za współpracę z wykonawcą w zakresie podejmowania działań ochronnych i zabezpieczających w przypadku wystąpienia w granicach obiektu chronionego pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi lub mienia.
- 2 Informować każdorazowo o wszelkich sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w chronionym mieniu.
- 3 Niezwłocznie usuwać usterki w zabezpieczeniu obiektu.
- 4 Udostępnić kwalifikowanemu pracownikowi ochrony fizycznej odpowiednie pomieszczenie oświetlone i ogrzewane, wyposażone w łączność telefoniczną
- 5 Zapewnić możliwość korzystania z umywalki i wc
- 6 Zapoznać pracownika ochrony z zabezpieczeniami występującymi w obiekcie oraz z instrukcjami zabezpieczającymi przed zagrożeniami życia i zdrowia.

VI. Zabezpieczenie obiektu

§9

- 1 Teren i obiekty powierzone Wykonawcy do ochrony winny być przez Zamawiającego należycie zabezpieczone przed możliwością zaboru mienia i niebezpieczeństwa pożaru -zgodnie z obowiązującymi przepisami p. poż., ogólnie przyjętymi zasadami przechowywania środków pieniężnych, dzieł sztuki, sprzętu, urządzeń itp. a w szczególności:
 - a. należycie oświetlony,
 - b. drzwi zewnętrzne i bramy muszą być wyposażone w zamki,
 - c. obiekty będące na terenie Domu Gotyckiego mają być pozamykane i zabezpieczone za wyjątkiem: otwarcia obiektu za zgodą zamawiającego, czasu imprez organizowanych przez Zamawiającego lub za jego zgodą, czasu pracy pracowników Zamawiającego, sprzątanía obiektów zamawiającego,
 - d. sprawny sprzęt p. pożarowy musi znajdować się w widocznym, łatwo dostępnym miejscu,
 - e. instrukcje alarmowe i wykaz osób , które należy powiadomić w razie zdarzeń nadzwyczajnych winny znajdować się w widocznym miejscu.

§10

Zamawiający winien posiadać wykaz osób upoważnionych do pobrania kluczy od pomieszczeń.

VII. Odpowiedzialność odszkodowawcza

§11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem działania określonym w ust. 2 i 3 do wysokości szkody rzeczywistej z wyłączeniem odpowiedzialności za utracony zysk.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego na chronionym obiekcie, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków kwalifikowanego pracownika ochrony oraz kradzieżą z włamaniem.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez osobę wykonującą ochronę oraz przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez osobę wykonującą ochronę należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.

§12

- 1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem siły wyższej;
- 2 W przypadku utraty przez Zamawiającego kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany zamków, pod rygorem utraty prawa do odszkodowania za szkodę w mieniu utraconym z takiego pomieszczenia.
- 3 W przypadku pozostawienia na terenie otwartym lub pomieszczeniu niezamkniętym przedmiotów nie objętych umową stanowiących własność Zamawiającego , Zamawiający ma obowiązek zgłosić te przedmioty kwalifikowanemu pracownikowi ochrony fizycznej do szczególnego nadzoru, wpisać ich ilość i jakość w książce realizacji umowy - dyżurów, pod rygorem utraty prawa do odszkodowania za utratę tych przedmiotów, a kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej musi potwierdzić ich przyjęcie do ochrony.
- 4 Za szkodę spowodowaną nieusunięciem usterek w zabezpieczeniu obiektu Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

VIII. Postępowanie odszkodowawcze.

§13

1. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego w czasie pełnienia ochrony przez Wykonawcę spowodowanej kradzieżą z włamaniem, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po kradzieży, podaje przybliżoną wartość szkody i okoliczności włamania.
2. Inwentaryzacja w związku z powstałą szkodą winna być przeprowadzona niezwłocznie i z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo - księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Nie dopełnienie obowiązków określonych w § 11 pkt. 1-3 powoduje utratę praw do odszkodowania.

§14

1. Wysokość szkody Zamawiający zobowiązany jest udokumentować dowodami finansowo-księgowymi, jeżeli są w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wysokość odszkodowania ustala się wg aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.
3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest przyjąć je z powrotem. Jeśli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie nie pogorszonym, a Wykonawca wypłacił odszkodowanie, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy wypłacone odszkodowanie. Jeśli Wykonawca odzyskał przedmioty w stanie pogorszonym, Wykonawca pokrywa różnicę między wartością ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością przedmiotów po odzyskaniu.
4. Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się wg poniesionych lub wolnych rynkowych cen usług.

§15

Wykonawca wypłaca Zamawiającemu odszkodowanie lub odmawia jego wypłaty w terminie dwóch miesięcy licząc od daty przedłożenia przez Zamawiającego pełnej dokumentacji szkodowej i złożenia stosownego wniosku. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy cedować jego wierzytelności na rzecz innej firmy, oraz potrącać należności za szkody z bieżących faktur za usługę ochrony.

IX. Postanowienia końcowe.

§16

Wszelkie instrukcje i regulaminy Zamawiającego dotyczące ochrony przekazywane osobom wykonującym ochronę fizyczną do stosowania w czasie pełnienia ochrony, muszą być przekazane do wiadomości Wykonawcy i umieszczone w widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony miejscu.

Wszelkie uwagi dotyczące nieprawidłowej pracy pracownika ochrony lub ich chwilowej lub dłuższej nieobecności, Zamawiający winien przekazać niezwłocznie Wykonawcy. Nieobecność kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie Zamawiającemu.

Wykonawca

Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu
ul. J. Piłsudskiego 56, 33-300 Nowy Sącz
Muzeum Rejestrowane (2)
tel. 18 443 77 08, tel./fax 18 443 78 65
NIP 734-11-38-068 REGON 000282122

DYREKTOR

Robert Stusarek