

Regulamin

korzystania z lokalu użytkowego znajdującego się w Miasteczku Galicyjskim będącego przedmiotem umowy najmu.

1. Klucze wejściowe do budynku Dworu oraz biur z zapleczem są pobierane i zwracane każdorazowo pracownikowi ochrony potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
2. Klucze są wydawane przez pracownika ochrony na podstawie pisemnej informacji Kierownika Miasteczka Galicyjskiego zawierającej imię i nazwisko upoważnionej osoby.
3. Ochrona jest realizowana w oparciu o jeden posterunek stały /PS/ w rejonie głównej bramy wjazdowej - w budynku żandarmerii. (budynek nr 14)
4. Ochrona jest realizowana w formie stałej - przez 24 godziny bez przerwy.
5. Na terenie Miasteczka Galicyjskiego obowiązuje zakaz ruchu samochodów, wjazd na teren wyłącznie za zezwoleniem Kierownika Miasteczka Galicyjskiego i tylko w celach organizacyjnych lub zaopatrzeniowych.
6. Najemca jest zobowiązany do kodowania pomieszczeń wchodzących w skład lokalu będącego przedmiotem najmu indywidualnym kodem przydzielonym przez Kierownika sekcji administracji, dozoru i obsługi wystaw w Miasteczku Galicyjskim.
7. Zgodnie z wytycznymi Kierownika Miasteczka Galicyjskiego pracownik ochrony jest upoważniony do kontroli pojazdów znajdujących się na terenie chronionym co do ich uprawnień na wjazd i przebywanie na chronionym obszarze.
8. W związku z funkcjonowaniem na terenie Miasteczka Galicyjskiego CK Gospody i Kawiarni brama wjazdowa nr 4 w rejonie posterunku stałego ochrony jest otwarta przez 24 godziny na dobę
9. Sprzęt i wyposażenie będące własnością Muzeum Okręgowego, a przekazane Najemcy protokołem przekazania, Najemca może używać zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem.
10. Prace adaptacyjne w lokalu będącym przedmiotem najmu mogą być wykonywane przez najemcę na zasadach określonych w umowie najmu.
11. Na terenie Miasteczka Galicyjskiego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.